



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE Ninni Cassarà



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"

Sede Via Don Orione 44 Palermo PAPM100009

Succursale Via G. Fattori, 86 Palermo PAPM100009

tel. 091/545307 - 091/6711187)

E-MAIL papm100009@istruzione.it - papm100009@pec.istruzione.it

Sito web: www.linguisticocassara.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF2XY7

LICEO LING.S. - "N. CASSARA"-PA
Prot. 0003545 del 24/02/2021
07-01 (Uscita)

Alla Prof.ssa Bologna Caterina

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo digitale

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.linguisticocassara.it

Oggetto: Nomina Esperto interno Progetto 10.2.2A- FDRPOC-SI-2020-234 "La.B.S. Languages for boosting society and promotion" MODULO "Imparare ad imparare"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INCARICA

In qualità di ESPERTO INTERNO la Prof.ssa **BOLOGNA CATERINA** nata a Palermo il 13/10/1978 C.F. BLGCRN78R53G273P, nel sotto elencato modulo all'interno del Progetto 10.2.2A- FDRPOC-SI-2020-234 "La.B.S. Languages for boosting society and promotion"

Sottoazione	TITOLO MODULO	CUP	Codice Progetto	Importo Autorizzato Attuale
10.2.2A Competenze di base	Imparare ad imparare	I76D20000400006	234	€ 25.410,00

la quale accetta di prestare la propria attività avente ad oggetto le attività afferenti alla qualifica di Esperto relative al progetto indicato in oggetto, al quale si rinvia integralmente.

L'incarico verrà eseguito nel periodo che intercorre dalla data di sottoscrizione e fino alla fine delle attività che lo svolgimento, attuazione, certificazione, rendicontazione del progetto renderà necessarie, ossia dovrà concludersi entro e non oltre il 31/08/2021, tranne espressa deroga della tempistica determinata da un diverso dettato da parte dell'Autorità di gestione del progetto.

Trattandosi di incarico formalizzato a personale interno, non occorre formale autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dal presente contratto.

Compiti di pertinenza dell'ESPERTO

1. Realizzare le attività formative ed essere responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
2. Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
3. Accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
4. Realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
5. Svolgere le azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazione, formazione a distanza, ecc.);
6. Verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
7. Articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
8. Gestire nella fase di realizzazione il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
9. Partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico;
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Le prestazioni rese saranno compensate con le risorse dedicate agli interventi in parola come riportato nella circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003; la remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dei progetti.

I corrispettivi economici previsti sono di € 70,00/ora, per n. 30 ore omnicomprensivi di tutti gli oneri riflessi per un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute di Legge di € 2.100,00.

Il compenso verrà liquidato ad attività svolta, previa consegna della relazione finale e dei risultati raggiunti, e comunque a seguito della disposizione di pagamento da parte del Dirigente Scolastico, e ad avvenuto incasso dell'Autorità di Gestione del MIUR.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli, o in caso di assenze degli alunni che comportano una diminuzione del finanziamento.

Il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire tutte le ore assegnate. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento o la sospensione delle attività progettuali.

Le SS. LL. si impegnano a prestare la propria attività, secondo le direttive della Dirigenza e in raccordo con gli altri componenti del Gruppo operativo del piano integrato d'Istituto.

La S.V. dovrà comunicare tempestivamente, in forma scritta all'Istituzione Scolastica, la volontà di recedere dall'impegno contrattualmente assunto.

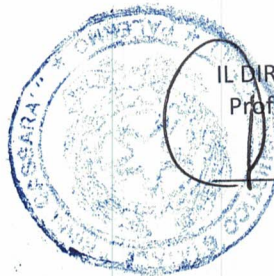
Tutti i dati e le informazioni di cui la S.V. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Ai sensi della Legge 675/1996 e 196/2003 la S. V. dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente incarico.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle Linee guida del Programma Operativo Nazionale, alle disposizioni ed istruzioni ed alla normativa vigente.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceocassara.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

per accettazione
La Docente
Prof. ssa Bologna Caterina



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Crimi